

# Aufgaben als Präsidium HRV Aargau Plus

## Mitgliederversammlung (MV)

- Organisation der Lokalität
- Zeitgerechte Einladung der Mitglieder in Zusammenarbeit mit SHV
- Erstellen des Jahresberichts
- Versand der Dokumente
- Organisation Ablauf der Mitgliederversammlung
- Durch die Mitgliederversammlung führen
- Entscheide an wichtige Personen weiterleiten (GS SHV)

## Finanzen

- Kontrolle der Finanzen in Zusammenarbeit mit GS SHV
- Organisation der Revision, Durchführung
- Entscheide über nicht budgetierte Ausgaben

## Vernetzung und Repräsentation

- Vernetzung mit IG Sport Aargau (GV im Januar, div weitere Einladungen je nach Zeit)
- Kontakt mit anderen Sportverbänden / Kantonalen Stellen
- Anwesenheit an grösseren regionalen (Handball-) Anlässen (Regionalcup / RSM / MSM / KiHbF / SM / RA / ...): Gesamtvorstand in Absprache aufgeteilt
- Medaillenübergabe an Meisterschaften je nach Bedarf (Regionalcup / RSM / MSM / SM / ...): Gesamtvorstand in Absprache aufgeteilt
- Organisation Regionalcup: macht Lokal-Organisator
- Kontakt mit Vereinen pflegen, Bedürfnisse abholen und Unterstützungsmöglichkeiten abklären
- Erster Ansprechpartner des SHV bei strategischen Fragen
- Kontakt mit SHV: als strategisches Organ die Verantwortung wahrnehmen und den Finger auf Wunden legen, um die Anliegen der Vereine in der Region durchsetzen zu können
- Repräsentation des Verbandes gegen aussen: Vertreten von Entscheiden
- Kontakt mit RA/RLZ-Trainern: Hilfestellung, wenn nötig und nicht durch SHV abgedeckt. Normalerweise ein jährliches Essen zuzüglich zum normalen Kontakt: Gesamtvorstand in Absprache
- Unterschrift unter Verträge der RA/RLZ-Trainer

## Vorstand

- Kontakt innerhalb Vorstandes pflegen
- Vorstandssitzungen organisieren: vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Entscheide Nachwuchsfonds im Vorstand tätigen: Gesamtvorstand; Hauptverantwortung bei Funktion Administration Vorstand
- Diverses